

**MANUALETTO DI ISTRUZIONI PER L'ACCESSO
ALL'AREA RISERVATA DI
WWW.TRIALMANAGER.EU**



Contenuto:

Come registrarsi e ottenere una password di accesso all'area riservata..... Pag. 2

Significato e Utilità delle Informazioni di autenticazione..... Pag. 4

Cosa fare se avete dimenticato la password..... Pag. 6

Cosa fare alla scadenza della password Pag. 7

Come risolvere i problemi col Certificato di Protezione..... Pag. 7

Come registrarsi e ottenere una password di accesso all'area riservata.

TRIALMANAGER.EU è un applicativo software che gestisce gli studi GISL, parte degli studi IIL e il T-Cell project.

L'acquisizione di un ID utente e una password per accedere a **TRIALMANAGER.EU** consentono quindi l'accesso a tutte queste applicazioni secondarie, a cui l'utente che fa richiesta viene abilitato in dipendenza dal Centro e dal Gruppo IIL a cui appartiene.

Per registrarsi in **TRIALMANAGER.EU** è necessario seguire le procedure qui di seguito illustrate.

L'accesso a **TRIALMANAGER.EU** è consentito solo previa registrazione dell'utente, da effettuarsi dalla home page dell'applicazione, raggiungibile in questo modo:

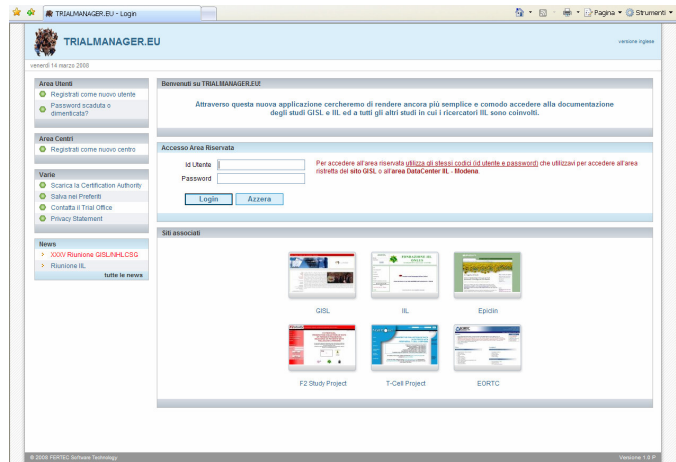
- 1) Digitare l'indirizzo del sito IIL nella barra degli indirizzi nella pagina internet (**www.iilinf.it**); compare una finestra come riportato sotto, in cui si dovrà cliccare sul link "**Area Data Center IIL - Modena**":



Cliccare poi sul link in blu "**Trial Office IIL Modena**"

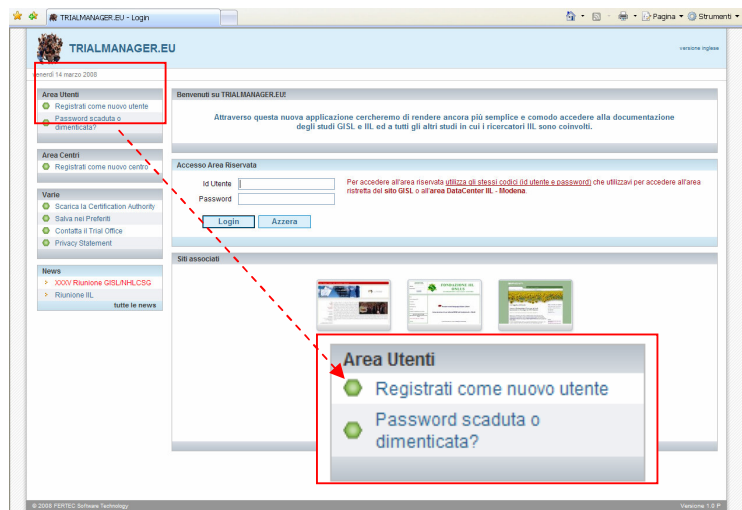


2) Si avrà così accesso alla Home page di TRIALMANAGER.EU :

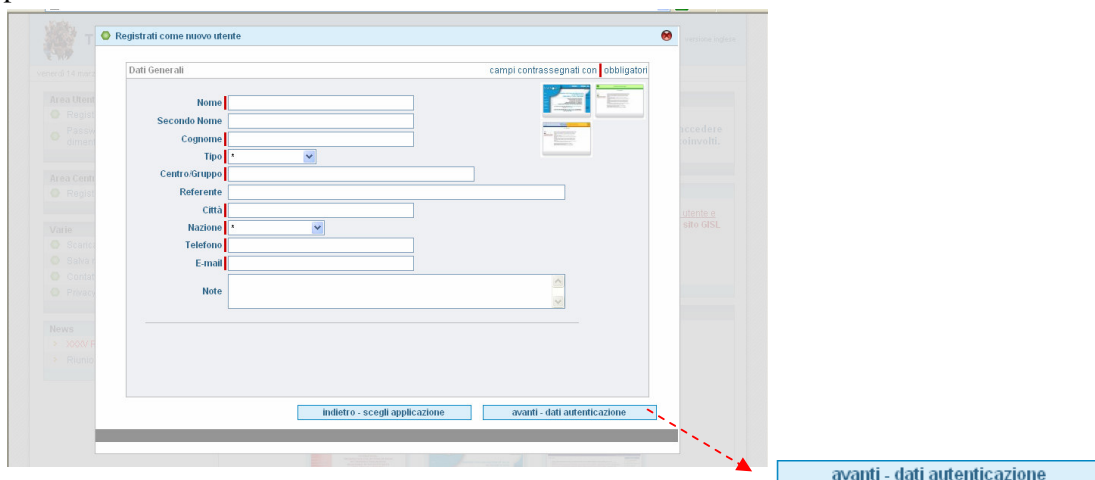


Questa pagina può in alternativa essere raggiunta direttamente digitando nella barra degli indirizzi di Internet:
www.trialmanager.eu

3) Cliccare sul link “Registrati come nuovo utente”:



4) Compare una finestra in cui vengono richieste informazioni sull’utente che fa richiesta: completare il form e cliccare su “avanti – dati di autenticazione”



- 5) Fornire nel form che appare i **DATI DI AUTENTICAZIONE** seguendo le istruzioni fornite dal sistema. Fare particolare attenzione alla **password**, che deve essere formata da almeno 3 caratteri maiuscoli + 3 caratteri minuscoli + 2 numeri (lettere e numeri nell'ordine che si preferisce), e quindi cliccare su "avanti - invio richiesta".

avanti - invio richiesta

Significato e Utilità dei DATI DI AUTENTICAZIONE

Sono informazioni essenziali per la gestione dell'accesso all'area riservata: sono **necessari per cambiare la password in caso venga smarrita e per rinnovarla una volta scaduta** (la password scade ogni 3 mesi – procedura imposta dalle attuali normative di legge) quindi **VANNO CONSERVATI SCRUPOLOSAMENTE.**

Il loro **significato** è quello di permettere al sistema informatizzato di riconoscere l'utente che fa la richiesta: sono infatti dati semplici che l'utente sceglierà a suo piacimento e che proprio per questo sono personali e legati al proprio ID utente, e permettono al sistema di riconoscerlo.

Queste informazioni sono personali e NON vengono memorizzate nel database, quindi il Trial Office NON E' nella possibilità di conoscerli e/o recuperarli qualora l'ID utente li dimentichi.

Nel caso in cui i Dati di autenticazione vengano smarriti dall'utente l'unica possibilità per accedere all'area riservata è registrarsi come nuovo utente (con un ID utente diverso dal precedente).

NON RICHIEDETELE AL TRIAL OFFICE, GLI OPERATORI NON LE CONOSCONO E NON POSSONO RECUPERARLE!

CONSIGLIO:
UNA VOLTA COMPILATO IL FORM, STAMPATE LA PAGINA E CONSERVATELA,
AVRETE A DISPOSIZIONE I VOSTRI DATI ESATTI DI AUTENTICAZIONE, L'ID
UTENTE E LA PASSWORD

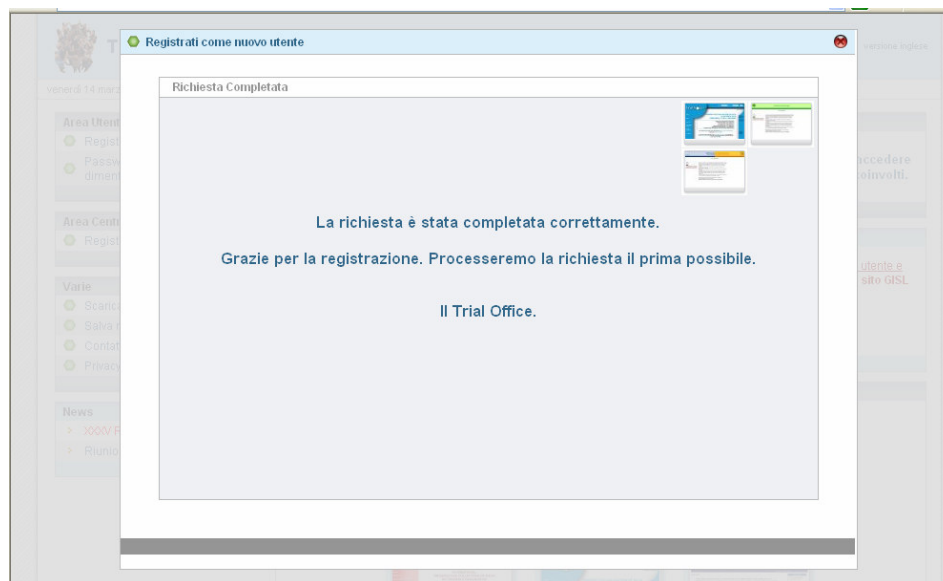
La password è **segreta** (applicazione della legge sulla privacy, D.L. 196/2003) , ed è esclusivamente a conoscenza dell'utente che ha completato la procedura di abilitazione. Conservatela in un luogo sicuro.

NON viene memorizzata nel database e in caso venga smarrita **il Trial Office NON è in grado di fornirvela** (gli operatori **NON** la conoscono!) **o sostituirvela** (gli operatori **NON** conoscono le vostre Informazioni di Autenticazione!)

La vostra password può essere paragonata al codice del vostro Bancomat: se smarrite il codice la banca non lo conosce e non può fornirvelo!

- 6) Una volta completati tutti i campi richiesti, confermare la richiesta cliccando sul tasto “avanti – invio richiesta”.

Perché la registrazione sia valida deve comparire questa finestra:



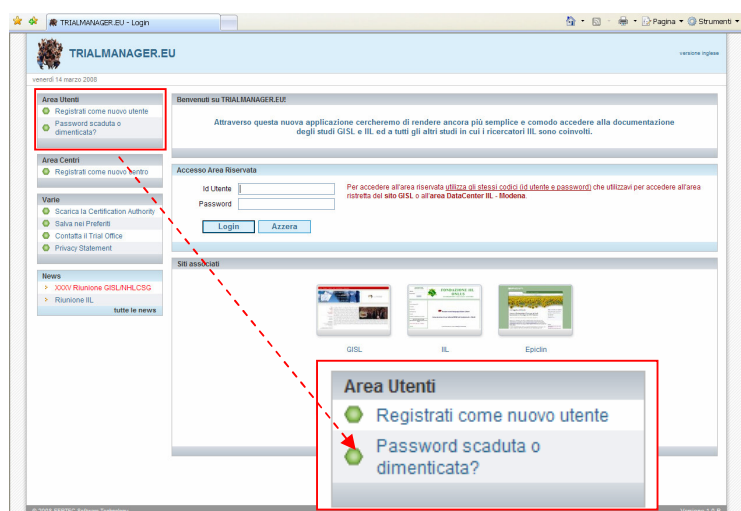
- 7) Il Trial Office viene avvisato dal sistema con una mail automatica di ogni nuova registrazione utente. Alla ricezione della richiesta gli operatori verificheranno se l'utente ha le caratteristiche per poter accedere all'area riservata di Trailamanger e procederanno quindi ad **ABILITARE** la richiesta.

In caso di dubbi sulle informazioni riportate nel modulo elettronico di richiesta, il Trial Office contatterà l'utente che l'ha fatta all'indirizzo email o al numero di telefono forniti nel modulo di registrazione.

Una volta che la richiesta è stata approvata dal Trial Office l'utente sarà avvisato da una MAIL SPEDITA IN AUTOMATICO DAL SISTEMA all'indirizzo di posta elettronica fornito nel modulo di registrazione.

Cosa fare se avete dimenticato la password

- 8) Se avete dimenticato la vostra password accedete alla home page di TRIALMANAGER.EU e cliccate sul link "Password scaduta o dimenticata?"



- 9) Comparirà una schermata in cui vi verrà chiesto di inserire il vostro ID utente..
- 10) Una volta inserito l'ID procedere alla finestra successiva che richiede i DATI DI AUTENTICAZIONE (teneteli a portata di mano!)
- 11) Una volta inseriti i DATI DI AUTENTICAZIONE si avrà accesso ad una finestra in cui poter digitare la nuova password (nel formato richiesto di almeno 3 caratteri maiuscoli + 3 caratteri minuscoli + 2 numeri)

E se la password è scaduta?

In ottemperanza alle normative vigenti, la password di accesso all'area riservata di TRIALMANAGER.EU deve essere cambiata ogni 3 mesi.

A partire da 10 giorni prima della scadenza della password quando l'utente accede all'area riservata compare un messaggio che ricorda all'utente che la password è in scadenza. A questo punto l'utente ha due scelte:

Cambiare subito la password

Per cambiare immediatamente la password procedere come descritto nel paragrafo precedente (punti 8-11).

Attendere la scadenza della password e cambiarla solo quando il sistema notificherà l'avvenuta scadenza

In caso si preferisca non procedere immediatamente a sostituire la password e la si lasci scadere, al primo tentativo di accedere all'area riservata con la password scaduta il sistema notificherà all'utente che la password è scaduta e gli presenterà la finestra del precedente punto 10. Procedere come descritto nei punti 10-11 per rinnovare la password.

Come risolvere i problemi col Certificato di Protezione

FERTEC Software Technology fornisce a TRIALMANAGER.EU un Certificato di Protezione a garanzia dell'autenticità del sito.

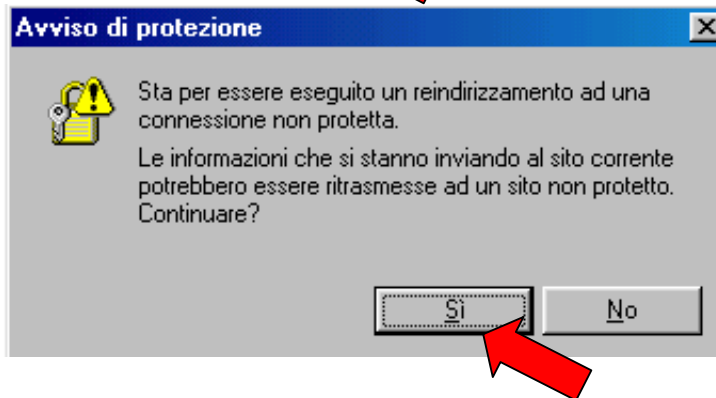
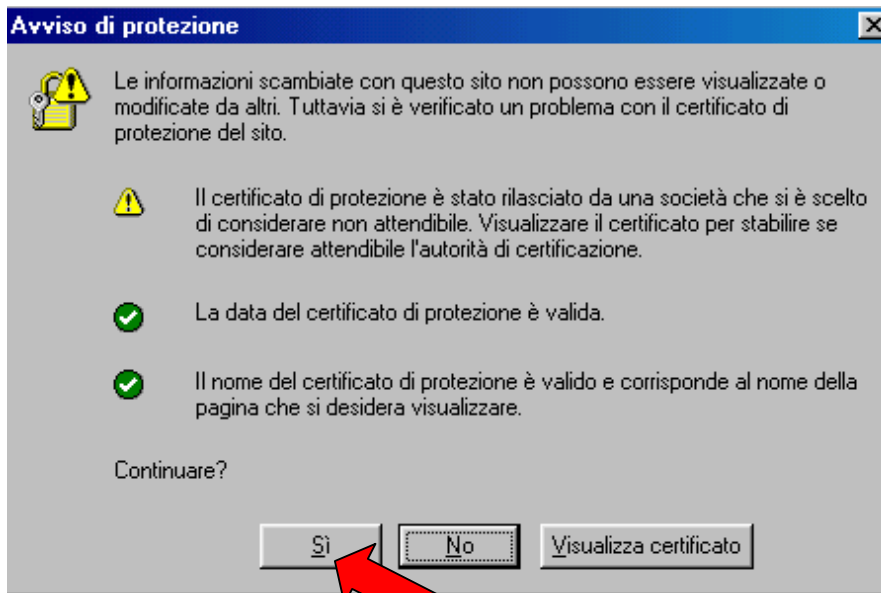
Al momento in cui vi connettete a TRIALMANAGER.EU il vostro computer potrebbe non riconoscere tale Certificato se FERTEC Software Technology non risulta essere una Autorità di Certificazione riconosciuta dal vostro sistema.

Per risolvere il problema procedete come riportato nelle pagine seguenti (la procedura è da ripetere tutte le volte che vi connettete).

Per risolvere il problema in maniera definitiva potete **installare sul vostro computer il certificato FERTEC** (scaricabile dalla Home page di TRIALMANAGER.EU).

Nelle finestre che appaiono (riportate qui sotto) cliccare su SI:

Internet Explorer versione 6



Internet Explorer versione 7

